

Guatemala enero 31 de 2019

Informe No. 001-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **454-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. **7-2019**, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año; y para el cobro de mis honorarios presento factura serie A No. **00267**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

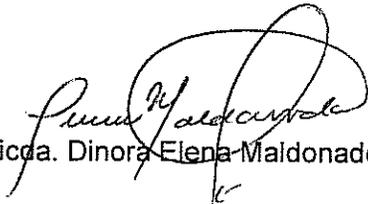
- a) Asesorar en el análisis de reportes del Sistema SIGES y SICOIN, por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón.
- b) Asesorar en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos
- c) Asesorar en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidas para aprobación del Director General de las Artes
- d) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria;
- e) Asesorar y análisis de reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes
- h) Brindar apoyo y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros;
- i) Brindar asesoría en opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes.
- j) Asesorar en el acompañamiento a reuniones,
- k) Otras actividades afines a su contrato.

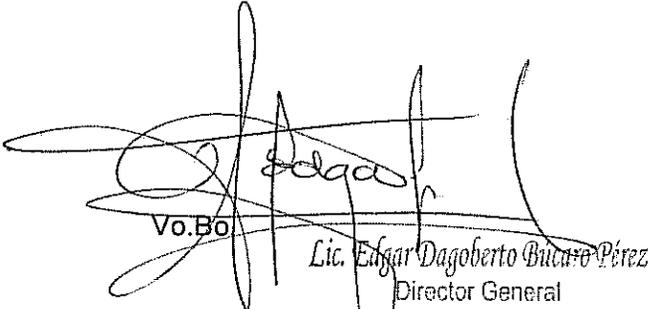
#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se Asesoró en la elaboración de los reportes emitidos por los sistemas SICOIN Y SIGES , por programa, fuente de financiamiento y grupo de gastos, haciendo el análisis correspondiente al cierre del año 2018, de los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes, así como la correspondiente al mes de enero 2019.

2. Se asesoró en la revisión del Manual de Compras emitido en el mes de julio 2018, en el cual se plantean algunas modificaciones en cuanto a las requisiciones, así como la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos.
3. Se asesoró y analizó todas las solicitudes y requerimientos financieros de las diferentes Direcciones: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Teatro de Bellas Artes, Dirección Administrativa, Marimba de Conciertos del Palacio Nacional, Crea, para aprobación del Director General de las Artes, correspondientes al mes de enero de 2019.
4. Se brindó asesoría a los diferentes Centros de Costos de la Dirección de las Artes y además se les dio el seguimiento a los expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria, correspondiente al mes de enero 2019.
5. Se asesoró y analizó de los reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes, correspondiente al mes de enero 2019.
6. Se asesoró a los diferentes Centros de Costos en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Arte.
7. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes, correspondiente al mes de Enero de 2019.
8. Se brindó apoyo y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros.
9. Se brindó asesoría opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes, juntamente con la Asesora Jurídica.
10. Se asesoró en las reuniones realizadas en la Dirección General de las Artes, con las diferentes Direcciones y Centros de Costos.
11. Se realizaron acercamientos a las diferentes Direcciones, para tratar temas administrativos.

Atentamente,

  
Licda. Dinora Elena Maldonado Barrera

  
Vo.Bo

Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes